

Revidert utgave 19.09.24

**Denne handlingsplanen er til bruk for foresatte og ansatte ved Auglend skole i §12-saker**

# **HANDLINGSPLAN**

## **§12**

### **Skolemiljøet til elevene**

#### **Auglend skole og SFO**



Revidert utgave 19.09.24

## Retten til et trygt og godt skolemiljø (§ 12-2)

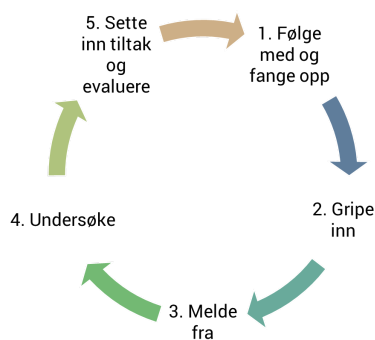
*“Alle elevar har rett til å ha eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring” (Opplæringslova § 12-2).*

Det er elevenes egen opplevelse av hvordan de har det på skolen som er avgjørende. Ta kontakt med kontaktlærer hvis du er bekymret for ditt barns skolehverdag.

## Skolens aktivitetsplikt (§12-4)

Alle ansatte skal:

- **Følge med** på at elevene har det trygt og godt på skolen
- **Gripe inn** og stoppe uønsket atferd (mobbing, vold, diskriminering, trakassering) med en gang, hvis det er mulig
- **Melde fra til** avdelingsleder/Læring- og trivselsteamet, som igjen melder fra til rektor
- **Undersøke** saken ved mistanke om eller kjennskap til at eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø
- Lage en aktivitetsplan med egnede **tiltak** som skal gjenopprette et trygt og godt skolemiljø



## Melde saken til Statsforvalteren (§ 12-6)

Hvis du mener at skolen ikke har gjort nok for å stoppe krenkelser, kan du melde saken til Statsforvalteren.

- Først må du ha tatt opp saken med rektor på skolen.
- Det må ha gått minst en uke fra du tok opp saken med rektor.

Du kan uansett ta kontakt med Statsforvalteren hvis du lurer på noe.

Kontaktinformasjon til Statsforvalteren i Rogaland er lagt ut på deres [hjemmeside](#).

# Auglend skole

## Handlingsplan §12



Stavanger  
kommune

Revidert utgave 19.09.24

På [Mobbing | udir.no](https://www.udir.no) finner du informasjon om:

- Hvilke rettigheter elever og foreldre har.
- Hva man kan gjøre hvis man opplever mobbing.
- Hvem man kan ta kontakt med.
- Hvordan melde fra om mobbing.

### Auglend skole - Rutiner i tråd med aktivitetsplikten

**Som elev/foresatt/ansatt kan du velge om du tar saken til kontaktlærer, andre ansatte ved skolen eller direkte til avdelingsleder/rektor. Alle ansatte skal ha like rutiner på hvordan disse sakene håndteres. Dersom du melder fra om at ditt barn ikke har det trygt og godt på skolen, kan du forvente at skolen følger aktivitetsplikten, oppretter en aktivitetsplan, og varsler rektor. Skolen skal ta tak i saken din i løpet av en uke.**

Hele personalet ved Auglend skole/SFO arbeider målrettet for at alle elever skal ha et trygt og godt skolemiljø. Av ulike årsaker kan elever oppleve å ikke ha det greit på skolen, og det er elevens subjektive opplevelse som er gjeldende. Dette trenger ikke å handle om mobbing. I saker der elever/foresatte/ansatte mener det kan settes i verk tiltak som vil endre situasjonen eleven er i, kan man få opprettet en aktivitetsplan. Denne vil kvalitetssikres og godkjennes av læring- og trivelsesteamet ved skolen, sammen med avdelingsleder og/eller rektor. Aktivitetsplanen sendes hjem til foresatte via digipost og skolen får kopi i sitt arkivsystem.

Aktivitetsplanen vil blant annet inneholde følgende punkter:

- a) Problemet tiltakene skal løse/registrering av hendelser
- b) Planlagte tiltak
- c) Tidspunkt for gjennomføring av tiltak
- d) Ansvarlige for gjennomføring av tiltak
- e) Tidspunkt for evaluering av tiltak med elev/foresatte
- f) Elevens stemme



Revidert utgave 19.09.24

Elevens og foresattes stemme er viktige i aktivitetsplanen. Skolen legger dermed til rette for at alle involverte har påvirkningskraft i utarbeiding av aktivitetsplanen, og vi er sammen ansvarlige for å finne egnede tiltak.

### **Aktivitetsplanen fungerer ikke etter hensikt**

Etter at aktivitetsplanen er evaluert, kan det eventuelt settes inn nye tiltak, hvis de opprinnelige ikke fungerte etter hensikten. Dersom tiltakene har blitt prøvd ut, fått tid til å virke, og fortsatt ikke fungerer etter hensikt, anbefales foresatte å ta direkte kontakt med avdelingsleder/rektor eller læring og trivselsteamet ved skolen. Dere vil alltid få en bekreftelse på at saken er mottatt. Rektor har da en uke på å sette i verk nye tiltak.

### **Skjerpet aktivitetsplikt (§ 12-5)**

Loverket innehar en bestemmelse om skjerpet aktivitetsplikt dersom voksne krenker elever:

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, krenkjer ein elev, skal vedkommande straks melde frå til rektor. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen, med mindre meldinga er openbert grunnlaus. Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein i leiinga ved skolen krenkjer ein elev, skal vedkommande melde frå til kommunen eller fylkeskommunen direkte (Opplæringslova § 12-5).

I praksis betyr det at alle som arbeider i skolen må være åpne for at dette kan forekomme, bevisst eller ubevisst. De voksnes lojalitet må gå i elevens favør. Ingen som arbeider eller utfører en tjeneste på skolen skal kunne snu seg vekk dersom en elev utsettes for krenkende handlinger fra en annen voksne på skolen. De ansatte på Auglend skole plikter å varsle rektor umiddelbart. Dersom krenkelsen utøves av noen i ledelsen skal skoleeier varsles. Ledelsen ved Auglend skole har interne rutiner for hvordan man håndterer disse sakene.



Revidert utgave 19.09.24

### **Kjennetegn på god relasjonspraksis (utarbeidet av personalet på Auglend)**

For at skolen skal kunne sørge for at alle elever skal ha det trygt og godt på skolen krever det godt samarbeid og god relasjonspraksis mellom alle brukerne i organisasjonen.

#### **Relasjon ansatt-elev:**

Ansatte på skolen skal være tydelige voksne som elevene skal kunne ha tillit til.

Kjennetegn på god praksis:

- Den voksne har en væremåte som kombinerer varme og kontroll
- Klare og forutsigbare grenser
- Imøtekommende og åpne overfor elevene
- Rettferdige og konsekvente
- Forståelsesfulle og empatiske overfor elevene
- Til å stole på - både holder og følger opp avtaler
- Ser og bekrefter elevene som enkeltindivider
- Tar henvendelser om brudd på det psykososiale miljøet på alvor, ivaretar delpliktene og oppretter aktivitetsplan

#### **Relasjon elev-elev:**

Vi forventer at elevene våre behandler alle medelever på en skikkelig måte. Elevene skal ta vare på hverandre, vise hensyn, og ha respekt for hverandre.

Kjennetegn på god praksis:

- Snakker fint om og til andre medelever.
- Evner å si unnskyld dersom en ikke har vært snill mot andre.
- Lar andres eiendeler være i fred.
- Inviterer medelever inn i lek og sosialt samvær på skolen.
- Passer på at alle har noen å være sammen med.
- Gir beskjed til voksne hvis medelever blir behandlet dårlig.

#### **Relasjon ansatt-foresatte:**

Relasjonen mellom ansatte og den enkelte elevs foresatte er preget av gjensidig respekt, tillit og samarbeidsvilje.

Kjennetegn på god praksis:

- Snakker fint om og til hverandre.
- Ansatte har ansvar for å gi viktig informasjon til hjemmet.
- Ansatte og foresatte har begge ansvar for at det blir etablert et godt forhold som har god slitestyrke. Vi skal tåle å snakke om det som er vanskelig.
- Det skal være lav terskel for informasjon begge veier om hendelser som berører grupper eller enkeltelever innenfor taushetspliktens rammer.
- I de vanskeligste situasjonene skal begge parter søke å være konstruktive i sitt felles mål om barnas faglige- og sosiale utvikling.
- I kompliserte saker foretrekker vi å møtes. E-post og telefon kan føre til unødvendige misforståelser.